Manual para Padres Y Estudiantes
Año Escolar 2022-2023

Bryanna Velázquez, *Directora*

Tania Sánchez, *Subdirectora*

Tabla de Contenidos

Misión escolar, visión, valores fundamentales, Y calendarios 4
Procedimientos de llegada y salida 7
Póliza de asistencia 8
Póliza de desayuno y almuerzo 10
Póliza de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos 10
Código de disciplina 11
Póliza de clasificaciones 12
Póliza de tareas 14
Guía para padres para acceder información esencial 15
Recursos de apoyo para padres 16
Seguridad y salud escolar 17
Uniforme escolar 20
Celebraciones de cumpleaños y vacaciones 21
Contactos principales 22

septiembre de 2022

Querida comunidad de PS/MS 278,

Bienvenido de nuevo para el año escolar 2022-2023. Ya sea que usted sea un estudiante nuevo o que regresa, ¡estamos felices de tenerlo como parte de nuestra comunidad escolar!

Somos firmes creyentes en el poder de la mentalidad de crecimiento y de la autoeficacia. Nos acercamos cada año con la creencia de que todos nuestros estudiantes son capaces de aprender, crecer, y lograr metas. Estamos encantados de tenerlos de vuelta y listos para este viaje juntos.

Este manual para padres y estudiantes es sólo la introducción al programa escolar de su hijo/a. Después de revisarlo para información general, animo a todos los padres y estudiantes a participar activamente en la experiencia PS/MS 278. La comunicación es vital, así que por favor establezca una relación abierta y de dos vías con el maestro de su hijo/a estas primeras semanas de escuela, únase a nuestro PTA y venga a hablar conmigo en nuestras reuniones semanales de la comunidad. ¡Su apoyo contribuirá en gran medida a hacer que esto sea un éxito!

Gracias por su apoyo, y esperamos un año escolar emocionante y gratificante.

Mis mejores deseos,

Bryanna Velázquez
Principal, PS/MS 278

Año Escolar 2022-2023

Misión de la escuela:

PS/MS 278 se compromete a preparar a nuestros estudiantes para el éxito futuro proporcionando un entorno en el que los estudiantes experimenten un éxito social, emocional y académico óptimo a través de un entorno exigente, riguroso, seguro y saludable.

Visión Escolar:

Todos los estudiantes que asistan a PS/MS 278 adquirirán las herramientas necesarias para el éxito académico (competencia) y el crecimiento social y emocional a través de un esfuerzo de colaboración que resulte en la preparación para la universidad y las carreras en una sociedad global basada en la tecnología.

Valores Fundamentales:

Responsabilidad personal, respeto, inclusivo, dedicado al crecimiento, comprometido

Por favor vea nuestro calendario escolar aquí: https://psms278.org/calendar/

Department of Education

Calendario escolar del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York 2022–2023

Este es el calendario del año escolar 2022-2023 para todas las escuelas públicas de 3K a 12.° grado del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYCDOE). Si su hijo asiste a una escuela privada, parroquial o *charter*, a un centro de educación para la primera infancia de la Ciudad de Nueva York (NYCEEC) en una organización comunitaria o un programa de cuidado infantil familiar, comuníquese con la escuela directamente para obtener información sobre su calendario. Tenga en cuenta lo siguiente:

- El 8 de noviembre, Día de elecciones, los estudiantes no tienen clases. No habrá clases ni en persona ni a distancia.
- Los días de nevadas, o cuando los edificios escolares se cierran debido a una emergencia, todos los estudiantes y familias deben estar preparados para participar en el aprendizaje a distancia.
- Las fechas de las reuniones de padres y maestros de algunas escuelas en particular podrían ser distintas a las que figuran más abajo. El maestro de su hijo se pondrá de acuerdo con usted para programar la reunión.
- Para efectos de este calendario, las escuelas primarias se definen como programas que atienden estudiantes de kínder a 8.° grado, incluyendo escuelas que ofrecen 3K y prekínder, al igual que aquellas cuyo último grado es 5.°. Las escuelas intermedias se definen como programas que atienden estudiantes de 6.° a 8.° grado y las escuelas secundarias como programas que atienden a estudiantes de 9.° a 12.° grado.

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	EVENTO
8 de septiembre	Jueves	Primer día de clases.
15 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
22 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
26 y 27 de septiembre	Lunes y martes	Rosh Hashaná, no hay clases.
29 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado.
5 de octubre	Miércoles	Yom Kipur, no hay clases.
10 de octubre	Lunes	Día de la Herencia Italiana y Día de los Pueblos Indígenas, no hay clases.
3 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
8 de noviembre	Martes	Día de elecciones, no hay clases.
9 de noviembre	Miércoles	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
11 de noviembre	Viernes	Día de los Veteranos, no hay clases.
17 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado.
18 de noviembre	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
24 y 25 de noviembre	Jueves y viernes	Receso de Acción de Gracias, no hay clases.

T-34471 School Year 2022-23 Family Calendar Update (Spanish)

Por favor vea nuestro calendario escolar aquí: https://psms278.org/calendar/

Department of Education

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	EVENTO
Del 26 de diciembre al 2 de enero	De lunes a lunes	Receso de invierno, no hay clases.
16 de enero	Lunes	Día de Martin Luther King Jr., no hay clases.
Del 24 al 27 de enero	De martes a viernes	Exámenes Regents.
30 de enero	Lunes	Día de capacitación profesional para escuelas secundarias y de 6.° a 12.° grado; los estudiantes de estas escuelas no tienen clases.
31 de enero	Martes	Comienza el periodo de primavera.
Del 20 al 24 de febrero	De lunes a viernes	Receso de mediados de invierno, no hay clases.
9 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
16 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
23 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado.
24 de marzo	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
6 de abril	Jueves	Primer día de Pascua Judía, no hay clases.
7 de abril	Viernes	Segundo día de Pascua Judía y Viernes Santo, no hay clases.
Del 10 al 14 de abril	De lunes a viernes	Receso de primavera, no hay clases.
21 de abril	Viernes	Eid al-Fitr, no hay clases.
4 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
11 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
18 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.° grado y de 6.° a 12.° grado.
29 de mayo	Lunes	Día de Conmemoración, no hay clases.
8 de junio	Jueves	Día de Aniversario y Día de la conferencia del canciller para la capacitación del personal; los estudiantes no tienen clases.
9 de junio	Viernes	Día administrativo para escuelas primarias, escuelas intermedias, escuelas de kínder a 12.° grado y programas independientes del Distrito 75; los estudiantes no tienen clases.
Del 14 al 23 de junio	De miércoles a viernes	Exámenes Regents (no incluye el 19 de junio, ya que no hay clases).
19 de junio	Lunes	Día de la Emancipación de los Esclavos (*Juneteenth*), no hay clases.
27 de junio	Martes	Último día de clases para los estudiantes.

Procedimientos de Llegada y Salida

Horas de escuela

- Nuestro horario escolar oficial es de 8:00 am a 2:20 pm.
    - El personal participa en el tiempo de aprendizaje profesional todos los lunes 2:20-4:00
    - El tiempo de participación familiar del personal es todos los martes de 2:20 a 3:15

Llegada

- Este año, todos los estudiantes de K-8 volverán a entrar al edificio durante el tiempo de transición de llegadas de 7:50 a 8:00 am por las puertas del auditorio (calle 219).
- Los estudiantes que lleguen tarde utilizarán la entrada principal.
- No se requieren exámenes de salud diarios para la entrada de los estudiantes en este momento.

Tenga en cuenta que habrá un proceso de llegadas modificado solo para el 8 y 9 de septiembre:

- *Los estudiantes de K llegarán a las 8:30 por la entrada principal y serán llevados a su salón de clases.*
- *Los estudiantes de grado 1-5 se alinearán en el patio de la escuela de 7:50 a 8:00 am.*

Salida

- La hora de salida de K-5 es de 2:16 a 2:20 en el patio de la escuela.
- La hora de salida de 6-8 es 2:16-2:20 por las puertas del auditorio (calle 219).
- A medida que continuamos trabajando para ayudar a prevenir la transmisión de COVID-19 entre nuestros estudiantes y personal, revise la guía actualizada de salud y seguridad del DOE aquí: www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/covid-information/health-and-safety-in-our-schools.

Tenga en cuenta que habrá una salida de K modificado solo el 8 y el 9 de septiembre: las familias de K deben venir a la entrada principal para recoger del salón de clases a las 2:00 p.m.

Tráfico

No se estacione en doble fila ya que esto retrasa el servicio de autobús, retrasa a otras familias y crea condiciones inseguras alrededor de nuestra escuela.

Póliza de Asistencia

Todos los Estudiantes, Todos los Días

El salón de clases es un lugar mejor cuando su hijo/a está allí. Esta póliza le proporcionará la información y la orientación que necesita para ayudar a su hijo/a a asistir y permanecer en la escuela.

LA META DE ASISTENCIA DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR

La asistencia importa. Las investigaciones muestran que los estudiantes que asisten regularmente logran un mayor éxito en la escuela y en la vida. Perder un día de escuela significa perder horas de tiempo de instrucción. El objetivo colectivo de asistencia de nuestra escuela sigue siendo el mismo-- queremos que todos los niños/a asistan a la escuela todos los días o por lo menos el 95% del año escolar.

Toma de asistencia

Nuestra escuela tomará asistencia cada mañana a las 8:00 am durante el primer período.

Comunicación con las familias

Nuestra escuela utiliza los siguientes métodos para comunicarse con las familias sobre la asistencia:

- Llamadas telefónicas de maestros y del personal
- Mensajes de Júpiter
- Llamadas automatizadas

Es muy importante que la escuela tenga la información de contacto actualizada de las familias. Para asegurarnos de que podamos comunicarnos con usted, avísenos de cualquier cambio en su dirección o número de teléfono comunicándose con la oficina principal. Además, todos los padres deberían haber completado una Tarjeta Azul la primera semana de clases.

Ausencias

Para ser marcados como presentes:

- Los estudiantes deben estar presentes en el edificio. La asistencia es un registro legal del estudiante de si estaba en la escuela o no.
- Para el año escolar 2022-2023, los estudiantes solo participarán en el aprendizaje remoto según la directiva del DOE (por ejemplo, día de nieve) solo en estos casos:
    - Los estudiantes serán marcados como "presentes" de forma remota si participan en las actividades de aprendizaje remoto proporcionadas por su maestro. Para ser marcados como "presentes" de forma remota, los estudiantes deben iniciar sesión en su Google Classroom antes de las 8:00 am y completar el formulario de asistencia.
    - Se debe contactar al maestro a través de Júpiter si el estudiante encuentra algún problema para iniciar sesión o acceder al aprendizaje del día.

Si sabe que su hijo/a va a faltar a la escuela en un día determinado o faltará a la escuela por un período prolongado de tiempo, notifique a la escuela con anticipación enviándole a la maestra de su hijo/a y a la Sra. Campos un mensaje de Júpiter.

Aunque cada ausencia es igualada a tiempo de instrucción perdido, sin embargo, marcamos las ausencias como con excusa o sin excusa. Por favor, provéenos información sobre el motivo de la ausencia de su hijo/a. Esto es lo que necesita saber con respecto a las ausencias con excusa y sin excusa:

Las ausencias excusadas incluyen:

- Temporary illness, injury or death in the family Enfermedad temporal, lesión o muerte en la familia
- Cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud
- Citas médicas
- Participación en observancias religiosas

Las ausencias no excusadas incluyen:

- Vacaciones prolongadas
- No se proporcionó ninguna razón

Ausencia crónica:

Un estudiante cuyo índice de asistencia es inferior al 90% se considera crónicamente ausente. Tener un 90% de asistencia significa que un estudiante falta más de 18 días durante un año escolar—un mes de instrucción.

Tardancias

- Un estudiante que llegue después de las 8:05 am será marcado presente, pero tarde.
- Si sabe que su hijo/a va a llegar tarde cierto día, infórmele a los maestros de su hijo/a a través de un mensaje de Júpiter.

Salida temprano

- Si su hijo/a se va a ir temprano en un día determinado, notifique a la escuela comunicándose con los maestros de su hijo/a y la Sra. Campos a través de un mensaje de Júpiter.
- Si su hijo/a normalmente toma el autobús escolar a casa, informe a los maestros de su hijo/a y a la Sra. Félix a través de un mensaje de Júpiter.

Atendencia y recuperación de tareas

Si un niño está ausente o tarde, las calificaciones, las tareas o los exámenes podrán ser afectados. Esto es lo que necesita saber con respecto a nuestras pólizas de calificación y cómo apoyamos a nuestros estudiantes con la recuperación de tareas:

- Los padres deben permanecer en comunicación con los maestros de sus hijos a través de Júpiter para cualquier tarea perdida o tarea de recuperación.
- Vea más información en nuestra Póliza de calificaciones y tareas.

Apelaciones de asistencia

Si cree que la asistencia de su hijo/a fue marcada incorrectamente, comuníquese con la Sra. Campos a través de Jupiter.

Desayuno y Almuerzo

Desayuno

- A partir del lunes 12 de septiembre, el desayuno y la entrega temprana de los estudiantes estarán disponibles de 7:30 am a 7:45 am en la cafetería (la entrada es por el patio).
- A las 7:45 am, el personal de la escuela comenzará la transición de los estudiantes de la cafetería a sus lugares de alineación en el salón de clases. Por favor tenga en cuenta que el desayuno ya no se servirá en los salones de clase y por lo tanto es importante que los estudiantes lleguen a la escuela después de haber tomado el desayuno si llegan después de las 7:45 am.
- Menú: https://www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/breakfast-meals?value=s4#menuDiv

Almuerzo

- El período de almuerzo diario incluye el tiempo de recreo para todos los estudiantes en K-8.
- Menú: https://www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals?value=s8#menuDiv

Póliza de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Esta póliza fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) y de acuerdo con la Disposición A-413 del Canciller del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York:

Póliza:

- Los dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares, tabletas, dispositivos de juegos, relojes inteligentes y otros dispositivos portátiles) no se utilizarán en los terrenos de PS/MS 278, incluidos, entre otros, salones de clase, áreas comunes, viajes escolares y eventos relacionados con la escuela.
- Si un padre necesita comunicarse con el niño/a por cualquier motivo, debe llamar a la oficina principal al (917) 521-2060 y no al teléfono celular del niño/a.
- Si un estudiante necesita un teléfono celular u otro dispositivo electrónico para usar antes o después de la escuela, debe permanecer en la mochila del niño/a (escuela primaria) o en el casillero (escuela intermedia) durante todo el día, incluidos los programas extracurriculares. Estos dispositivos deben mantenerse fuera de la vista.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados antes de entrar al edificio de la escuela. Tenga en cuenta que activar la vibración del teléfono no es lo mismo que apagarlo.
- Los dispositivos electrónicos se envían bajo su propio riesgo. PS/MS 278 no se hace responsable de la propiedad perdida, dañada o robada. Si envía a su hijo a la escuela con dispositivos electrónicos, tenga en cuenta que PS/MS 278 no será responsable de la investigación o el reemplazo de ningún artículo.
- Las computadoras portátiles y los iPads no deben enviarse a la escuela con los estudiantes, ya que dichos dispositivos de aprendizaje se proporcionarán dentro del edificio según sea necesario. Cualquier excepción a esto será comunicada directamente por el maestro o la administración a los padres.

Confiscación:

- Si un teléfono celular u otro dispositivo electrónico está visible durante el día escolar, los miembros del personal pueden confiscar el teléfono:
    - Primera infracción: el estudiante recibirá su dispositivo electrónico al final del día y se notificará al padre.

- Infracciones adicionales: se retendrá el dispositivo hasta que el padre/tutor se reúna con el Sr. Pena, decano de la escuela. Tenga en cuenta que las horas de recogida del dispositivo son limitadas.

Disciplina:

- Tenga en cuenta que los estudiantes son responsables de sus palabras y comportamiento cuando usan la tecnología tanto dentro como fuera de la escuela. Usar lenguaje inapropiado (vulgar, amenazante, etc.), enviar mensajes/imágenes/videos inapropiados o participar en interacciones amenazantes resultará en una investigación y acción disciplinaria de acuerdo con la Disposición del Canciller A-832: Discriminación, Acoso entre Estudiantes , Intimidación y/o acoso.
- Los estudiantes que usen dispositivos electrónicos en violación del Código de Disciplina del DOE, la política de la escuela, la Disposición A-413 del Canciller y/o la Póliza de Seguridad y Uso Aceptable de Internet ("IAUSP") del DOE estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con la guía. intervenciones y respuestas disciplinarias establecidas en el Código Disciplinario.

Por favor, continúe monitoreando diariamente las cuentas de redes sociales, chats de grupo y dispositivos de su hijo/a para evitar cualquier problema. También animamos a las familias a discutir formas de ser responsables y buenos ciudadanos digitales utilizando las redes sociales de manera segura y responsable. Continuaremos ofreciendo talleres para padres durante todo el año en apoyo de estos esfuerzos.

Código de Disciplina

PS/MS 278 se compromete a asegurar que nuestra escuela sea un entorno seguro y ordenado en el que se lleve a cabo la enseñanza y el aprendizaje todos los días. Una escuela segura y de apoyo depende de los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad escolar: Maestros, estudiantes, administradores, padres, consejeros, trabajadores sociales, personal de seguridad, proveedores de servicios relacionados, cafetería, conserjes, y el personal del autobús—para tratarse el uno al otro con respeto mutuo.

El Código de Disciplina también se conoce como las Expectativas de Comportamiento de la Ciudad para Apoyar el Aprendizaje de los Estudiantes. Esto:

- Es específico para la edad con un juego para los grados K-5 y otro para los grados 6-12.
- Explica las normas de comportamiento en las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York.
- Describe los apoyos, las intervenciones y las respuestas disciplinarias que las escuelas pueden usar cuando los estudiantes demuestran un comportamiento no deseado.
- Incluye la Declaración de derechos y responsabilidades de los estudiantes de K–12 (https://www.schools.nyc.gov/StudentRights), que promueve el comportamiento responsable de los estudiantes y una atmósfera de dignidad y respeto al establecer pautas para ayudar a los estudiantes a esforzarse por convertirse en ciudadanos productivos en una sociedad diversa.

Consulte los enlaces a las guías completas a continuación y comuníquese con el decano de nuestra escuela, el Sr. Pena, si tiene alguna pregunta adicional:

- K-5: https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-kindergarten-grade-5-english
- Escuela Secundaria: https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-grade-6-12-english

Póliza de Calicaciones

El rendimiento académico de los estudiantes se basa en el dominio de los Estándares de aprendizaje para cada materia. Estos estándares abordan las habilidades y los conceptos que se necesitan para un desempeño exitoso en todos los grados.

Las tareas, exámenes, proyectos, actividades del salón de clase y otras actividades instructivas serán diseñadas de tal manera que el desempeño del estudiante indique el nivel de dominio de las Normas de Aprendizaje. El nivel de dominio del estudiante de estas normas será entonces reflejado en sus calificaciones en el salón de clases y calificaciones en el reporte de notas.

Escala de Calificación

Escala de calificaciones para el reporte de notas (período de calificación y calificaciones finales):

- K-5: Nivel de rendimiento (Escala de calificación de 5 puntos del DOE, consulte tabla de asignaciones de clase a continuación.)
- 6-8: Numérico (55-100%)
    - Especiales (Arte, STEM, Gimnasio, Biblioteca, SEL, Salud): Aprobado o Reprobado

Escala de calificación para tareas de clase:

Nivel de desempeño	**Rango numérico**
5 Excediendo los Estándares (ME)	*95 % -100 %*
4 Por encima de los estándares (MA)	*85% - 94%*
3 Dominio de la maestría (MT)	*75% - 84%*
2 Acercamiento a la maestría (MP)	*65% - 74%*
1 *Por debajo de maestría* (MB)	*55% - 64%*

Crédito del curso

- Grados K-5: Los estudiantes reciben un pase equivalente y obtienen crédito por el curso con una calificación final del curso **Nivel 2 o superior**
- Grados 6-8: los estudiantes reciben un pase equivalente y obtienen crédito por el curso con una calificación final del curso del **65% o superior**

Medidas de rendimiento para el reporte de notas

El dominio de las materias por parte del estudiante se puede evaluar de muchas maneras. No es necesario recibir una calificación por cada artículo producido. Los maestros proporcionarán comentarios sobre sus tareas y actividades; sin embargo, esto no siempre tiene que ser en forma de calificación.

Las calificaciones del reporte de notas se calcularán utilizando el siguiente desglose:

Componente	Porcentaje de Grado
Tareas de desempeño*	30%
Evaluciones de unidad	30%
Cuestionarios	10%
Trabajo de clase	20%
Tareas	10%

**ELA y Estudios Sociales (K-2) o Humanidades (Grados 3-8) Las tareas de desempeño pueden incluir escritura de portafolio, escritura a pedido, proyectos, presentaciones u otros ensayos. Matemáticas (K-8) Las tareas de desempeño pueden incluir piezas de portafolio, proyectos o presentaciones.*

Rúbricas

Se proporcionarán rúbricas para piezas de escritura asignadas y proyectos especiales. Estas rúbricas explicarán cuál es la tarea, cómo completarla y cómo se calificará.

Las rúbricas se dan a los estudiantes como una herramienta para guiarlos en la realización de sus piezas de escritura. La rúbrica para cualquier tarea de escritura dada será revisada en clase con los estudiantes. Esto les dará una mejor comprensión de lo que se espera de ellos.

Póliza de Trabajo Tardío/Falta::

- Las calificaciones faltantes se reflejan en Júpiter con una "m".
- Los estudiantes tienen 1 semana a partir de la fecha de la notificación de la tarea faltante para presentar crédito. La tarea tardía está sujeta a una deducción en la calificación.

Reporte de notas:

- El reporte de notas se entregarán 3 veces al año.
- Los reportes de notas estarán disponibles para los padres a través del portal My Student. Puede hacer clic en este enlace para acceder al reporte de notas y las calificaciones de su hijo/a: https://mystudent.nycOpens in a new browser tab.
- Informe a los maestros si no puede asistir a los horarios de las conferencias de padres y maestros y se puede programar una reunión para otra fecha. Se fomenta una conversación sobre el progreso del estudiante entre el padre y el maestro.

2022-2023 Períodos de calificaciones

Período de calificacion	Período de tiempo	Número total de días	Los maestros envían las calificaiones por	PTC	Reporte de notas distribuidas
1	9/8 – 12/2	53	12/2	11/3	12/9
2	12/5 – 3/3	53	3/3	3/9	3/9
3	Grados K – 7 3/6 – 6/27 Grade 8 solamente 3/6 – May 26	67	6/16	5/4 *PID Only*	6/27

Póliza de Tareas:

La tarea es una herramienta eficaz para enseñar responsabilidad, hábitos de estudio y habilidades. Es una extensión del día escolar del niño y permite que el hogar se involucre en el éxito académico del estudiante. La tarea debe tener un propósito, ser apropiada para la edad y estar relacionada con lo que su hijo aprendió durante el día escolar. La tarea debe ser una revisión del trabajo enseñado previamente. No se asignarán nuevas habilidades.

La tarea en ELA/Humanidades y matemáticas se asignará diariamente de lunes a jueves. A continuación se muestra cuánto tiempo debe dedicar su hijo/a a la tarea cada noche:

Nivel de Grado	Cantidad estimada de tarea por noche (total de todas las materias)
Kindergarten	5 – 15 minutos
1er Grado	10 – 20 minutos
2o Grado	20 – 30 minutos
3er Grado	30 – 40 minutos
4o Grado	40 – 50 minutos
5o Grado	50 – 60 minutos
6o Grado	60 – 70 minutos
7o Grado	70 – 80 minutos
8o Grado	80 – 90 minutos

Guía para padres para acceder a información esencial

A continuación se presentan algunos de los enlaces importantes a los que puede necesitar referirse a lo largo de este año escolar. Una guía para ayudar a las familias a navegar por los diversos sitios web se compartirá por separado .

DOE New York City Schools Account (NYCSA)	NYCSA le permite ver las calificaciones de su hijo/a, el reporte de notas, el historial de asistencia, las calificaciones de los exámenes, la información de transporte, Información del IEP, presentar formularios de consentimiento COVID, y rastrear el progreso de su hijo hasta la graduación.
DOE Student account	La cuenta le da a tu estudiante acceso a "google classroom", "google meets" y "teachhub".
JupiterEd	Los maestros de PS/MS 278 usan esto para las calificaciones y la comunicación con las familias. Para la carta de activación de la cuenta, comuníquese con el maestro de su hijo/a.
Enlaces rápidos de salud y seguridad de COVID-19:	**https://www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/covid-information/health-and-safety-in-our-schools**

Nuestro sistema de comunicación en toda la escuela continuará siendo a través de JupiterEd. Los padres deben iniciar sesión en Júpiter semanalmente (como mínimo) para recibir actualizaciones importantes de la escuela (como calendarios mensuales en persona, actualizaciones importantes, etc.). Compruebe la configuración de Júpiter si desea optar por recibir alertas por correo electrónico o texto. Los profesores también proporcionarán actualizaciones en sus aulas de Google correspondientes.

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión en cualquier momento para verificar también las calificaciones y la tarea. Cada uno tiene su propia contraseña para que nadie más pueda ver sus calificaciones. Los estudiantes solo necesitan un inicio de sesión para comprobar toda su clase. Esto incluye calificaciones en todas las actividades, informes de progreso, comentarios y mensajes. Todos los datos se actualizan continuamente.

Múltiples niños

Los padres que tienen más de un hijo inscrito en nuestra escuela pueden ver a todos sus hijos desde el mismo inicio de sesión. El padre debe usar la misma dirección de correo electrónico y elegir la misma contraseña para cada niño, por lo que no se requiere ninguna configuración adicional. (Esto solo se aplica a los padres; los hermanos no pueden ver las calificaciones de los demás.)

El padre puede iniciar sesión utilizando cualquiera de los nombres de sus hijos. Luego, una vez que haya iniciado sesión, puede usar el menú en la parte superior izquierda para cambiar de hijo.

También cuando un padre actualiza su propia información de contacto en la pestaña "Configuración", se actualiza en todos los registros de sus hijos.

Pantalla de inicio de sesión en la escuela

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión al iniciar sesión. JupiterEd.com. Haga clic en la pestaña correspondiente.

Nombre de la escuela: PSMS 278 The Paula Hedbavny School

Recursos para padres

Recursos de empleo, asistencia alimentaria, asistencia médica y de salud, apoyo emocional y cuidado espiritual y más:

- Visite NYC.gov/coronavirus
- Llame 311 (212-639-9675 for Video Relay Service)
- Visite el 311 en línea.

NYC Well: Los servicios de salud mental gratuitos y confidenciales están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en más de 200 idiomas. El soporte está disponible por:

- Llamando al 888-NYC-WELL (888-692-9355)
- Enviando un mensaje de texte "WELL" a 65173
- A través del chat en línea en nyc.gov/nycwell.

La Guía de salud y seguridad de Homecoming del DOE para familias incluye las últimas precauciones de salud y seguridad que se implementarán para brindar una experiencia de aprendizaje en persona segura y saludable para todos los estudiantes y está disponible aquí: schools.nyc.gov/homecoming.

Comuníquese con nuestra coordinadora de padres o un consejero si necesita ayuda. La información de contacto se proporciona al final de este manual. ¡Estamos aquí para ayudar!

Instrucción Remota

Para el año escolar 2022-2023, los estudiantes solo participarán en el aprendizaje remoto según la directiva del DOE (p. ej., día de nieve) o si el estudiante ha sido puesto en cuarentena como parte de un salón de clases o una acción de cierre parcial del salón por parte del DOE.

Nuestra escuela utiliza “Google Classroom” como plataforma de aprendizaje remoto. Hay más información disponible sobre cómo acceder a Google en la sección " Guía para padres para acceder a información esencial " de este manual.

Seguridad y Salud Escolar

Plan de seguridad escolar

Al comienzo de cada año escolar, todas las escuelas desarrollan un Plan de Seguridad Escolar. El plan describe los procedimientos que la escuela utiliza todos los días y en casos de emergencia para brindar un entorno seguro y protegido en el que se lleva a cabo una enseñanza y un aprendizaje efectivos. Cada plan está aprobado por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil y el Departamento de Policía de Nueva York. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los planes y procedimientos específicos de respuesta a emergencias del Plan de seguridad escolar deben permanecer confidenciales.

El Plan de Seguridad Escolar aborda las siguientes áreas principales:

- **Información de la escuela/programa/academia:** esta sección enumera los miembros del personal, las horas de funcionamiento, la cadena de mando, los horarios de clase, los horarios de salida, las actividades extracurriculares y el uso de instalaciones especiales (como piscinas).
- **Información de respuesta a emergencias médicas:** esta sección describe los procedimientos para la difusión de información de salud de estudiantes individuales, la implementación de recomendaciones de salud y el mantenimiento y acceso a suministros de salud y personal médico capacitado. También describe el uso y almacenamiento de desfibriladores externos automáticos (AED).
- **Asignaciones y procedimientos del personal de seguridad escolar:** esta sección incluye procedimientos y protocolos de control de visitantes para responder a condiciones de emergencia específicas.

Agentes de Seguridad

PS/MS 278 tiene un agente de seguridad escolar, el oficial García.

Las responsabilidades del agente de seguridad escolar incluyen:

- Responder a situaciones de seguridad inmediatas
- Ayudar al personal de la escuela a mantener la disciplina y seguir los procedimientos de control de visitantes
- Áreas de patrulla dentro e inmediatamente alrededor del edificio escolar.
- Evitar que los intrusos entren al edificio de la escuela
- Reportar incidentes serios a la administración escolar y a la División de Seguridad Escolar

El Equipo de Respuesta a la Construcción (BRT)

El Equipo de Respuesta a la Construcción (Build Response Team, BRT) son equipos de gestión de acciones e información de emergencia que existen dentro de cada escuela del DOE de la Ciudad de Nueva York. Los miembros de BRT forman el grupo central de respuesta a emergencias de la escuela y son seleccionados por la directora para manejar emergencias o condiciones relacionadas con la escuela o los estudiantes. Los miembros de BRT no son socorristas.

Protocolo General de Respuesta

El Protocolo de Respuesta General (GRP, por sus siglas en inglés) ha sido diseñado para proporcionar la dirección que tomarán las escuelas cuando ocurra un incidente de emergencia. En esencia, es el uso de un lenguaje común para identificar las medidas iniciales que todas las comunidades escolares tomarán hasta que lleguen los socorristas.

Simulacros

- Se requiere que las escuelas lleven a cabo cuatro simulacros de encierro por año además de ocho simulacros de evacuación (12 en total).
- En una situación de emergencia real, se entiende que el distanciamiento físico puede no ser posible.
- Todos los estudiantes deben participar en los simulacros.

Respondiendo al "Código Azul"

El DOE realiza 2-3 simulacros sin previo aviso cada año. Todos los respondedores certificados deben participar en el simulacro. Recibimos una calificación después de cada ejercicio.

Alarmas de Puerta

Se han instalado alarmas en todas las puertas de salida. Las alarmas se activan diariamente. Todos los miembros del personal han sido capacitados para responder si se activa una alarma.

Medicamentos en la escuela

Todos los estudiantes con un diagnóstico como asma, alergias o diabetes deben presentar un Formulario de Administración de Medicamentos a la enfermera de la escuela.

- Presentar un Formulario de Administración de Medicamentos le permite a la enfermera de la escuela tratar a su hijo/a en caso de una emergencia médica.
- Incluso si su hijo puede tomar su propio medicamento, es importante que el equipo clínico de la escuela esté al tanto de las necesidades médicas del estudiante en caso de emergencia.
- Los formularios de administración de medicamentos se aceptan de forma continua. Usted debe presentar un nuevo formulario de Administración de Medicamentos cada año escolar.
- Visite aquí para obtener más información sobre los servicios de salud: https://www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/health-services.

Póliza de visitantes

- Se requiere una cita para reunirse con un miembro del personal.
- Todos los visitantes (mayores de 12 años) deben mostrar prueba de al menos una dosis de la vacuna contra el COVID-19 para ingresar a un edificio del DOE. Los visitantes no incluyen a los estudiantes que asisten a la escuela en un edificio del DOE.
- Prueba aceptable de vacunación es una de las siguientes:
    - Una tarjeta de vacunación de los CDC; también se acepta una foto o fotocopia.
    - Un registro de vacunación de la ciudad de Nueva York u otro registro oficial de vacunación dentro o fuera de los EE. UU., incluso de un proveedor de atención médica. También se acepta una foto o fotocopia de esta tarjeta.
    - Aplicación NYC COVID Safe en Android o iOS
    - Pase Excelsior o Pase Excelsior Plus
    - Portal de vacunas DOE COVID-19

Ventilación y Limpieza

- Cada salón de clase en uso por los estudiantes y el personal por períodos prolongados de tiempo tendrá ventilación completamente operativa a través de medios naturales, mecánicos o una combinación de medios.
- Todos los salones de clases y áreas comunes, tales como auditorios y gimnasios, tendrán disponibles toallitas desinfectantes y desinfectantes para las manos. Las áreas "de alto contacto" como los pomos de las puertas y las fuentes de agua se limpiarán varias veces durante el día, y cada salón de clase se limpiará y desinfectará a fondo diariamente utilizando tecnología electrostática.
- A medida que regresa el clima frío y se sugiere abrir las ventanas para aumentar aún más la ventilación, comuníquese con la Sra. González si necesita ayuda para asegurar suéteres, chaquetas, etc.

Vacunación

Se alienta a las familias a registrar el estado de vacunación de su estudiante en el Portal de vacunación COVID-19 del DOE en: https://vaccine.schools.nyc.
Si tiene alguna pregunta sobre la vacuna, visite nyc.gov/covidvaccine.

Todo el personal de PS/MS 278 debe cumplir con el mandato de vacunas de la ciudad de Nueva York para poder ingresar a nuestro edificio escolar.

Uniforme escolar

Esta póliza fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) y nuestra asociación de padres y maestros. En consonancia con la Disposición A-665 del Canciller, creemos que nuestra póliza de uniformes ha ayudado a nuestra escuela a "promover un clima de aprendizaje más eficaz; fomentar la unidad y el orgullo escolar; mejorar el desempeño de los estudiantes; fomentar la autoestima; eliminar la competencia de etiquetas; simplificar la vestimenta y minimizar los costos a los padres; enseñar a los niños la vestimenta y el decoro apropiados en su "lugar de trabajo"; y ayudar a mejorar la conducta y la disciplina de los estudiantes".

Estamos orgullosos de ser una escuela de uniformes y tenemos una variedad de opciones de uniformes para nuestros estudiantes. Alentamos a nuestros estudiantes a usar sus uniformes todos los días y participar en los días de espíritu escolar durante todo el año. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para adquirir este uniforme, comuníquese con nuestra coordinadora de padres. Agradecemos su apoyo en este asunto.

CAMISAS:
- Camisa blanca sólida / lisa con botones o camisa con cuello –o–
- Camiseta blanca sólida / lisa –o–
- Camisetas de espíritu escolar con el logotipo de la escuela (por ejemplo: camisetas del día de campo pasado)

PANTALONES:
- Pantalones de vestir grises o pantalones de chándal grises -o-
- Jumper o falda de cuadros escoceses

ZAPATOS:
- A elección del alumno. Sin embargo, deben ser seguros y apropiados para el ambiente de aprendizaje.

SUDADERAS:
- *Colores:* Gris liso, azul marino, blanco, verde oscuro o negro
- *Estilos:* Cuello redondo, botón o chaleco. No se permiten sudaderas con capucha con la excepción del equipo de espíritu escolar.

- Nota: No se deben usar logos o diseños en las camisetas, pantalones o suéteres

La ropa se puede encontrar en: Cookies, Old Navy, Gap, Children's Place, Target, Walmart, JC Penny, Macy's, Kid's Town, Burlington Coat Factory, Carters, etc.

Celebraciones de cumpleaños y fiestas

Celebraciones de cumpleaños

- Los cumpleaños pueden ser celebrados en K-3 en la última semana del mes para los estudiantes que tienen un cumpleaños que cae en ese mes. Celebrar los cumpleaños de los estudiantes de esta manera asegura que todos los estudiantes se sientan incluidos.
- Los maestros pueden designar a los padres de la clase para que organicen y faciliten la celebración del cumpleaños en sus salones de clases individuales (por ejemplo, qué padres proporcionarán qué).
- Alentamos las actividades de cumpleaños que no están relacionadas con los alimentos para mantener el distanciamiento social: cantar canciones, proyectos de arte, "Go Noodle", etc. Los padres también pueden enviar artículos que no sean alimentos, como lápices, borradores, calcomanías, etc.
- Si un padre solicita enviar alimentos, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y sin nueces. Asegúrese de comunicarse con los padres con anticipación para confirmar que no haya otras alergias alimentarias.
- Si es aplicable a su clase, las celebraciones tendrán lugar en el 7º u 8º periodo.
- Las fiestas de cumpleaños durante el día escolar no forman parte del programa de los grados 4 a 8.

Celebraciones de días festivos

Si un maestro elige tener una celebración de días festivos:

- Las celebraciones de días festivos ocurrirán en el último período del día antes del receso
- Si un padre solicita enviar comida, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y sin frutos secos. Por favor, asegúrese de comunicarse con los profesores con antelación para confirmar que no hay otras alergias alimentarias.

Contactos Principales

Oficina principal (917) 521-2060

- Asistencia & Metro-Cards- Ext 1005
- Autobuses y vacunas- Ext 1003
- Se puede acceder los reports de notas, registros de asistencia y más a través de la cuenta de NYC Schools Account- https://www.schoolsaccount.nyc/

Coordinadora de padres

- Sra. Gonzalez al (917) 521-2060- Ext 1061

Seguridad escolar, disciplina y enlace de respeto para todos:

- Sr. Pena- Ext 2180

Counsejeros/orientación:

- Sra. Mateo- Ext 2314
- Sra. Church- Ext 2311
- RAPP Program: TBD
- Clínica de Salud NY Presbyterian: Dr. Oren Bacher- Ext 2051

Enlace de educación especial:

- Sra. McManus- Ext 2033

Enlace de estudiantes del idioma inglés:

- Sr. Klein- Ext 2091

Apoyo técnico:

- Para cuentas de estudiantes, restablecimiento de contraseña y soporte para dispositivos emitidos por el DOE:
    - https://supporthub.schools.nyc/
    - Llame a la Oficina de Servicio de tecnología del DOE al 718-935-5100. Los agentes están disponibles 24/7
- Contacto a nivel escolar:
    - Envíe un coreo electrónico a psms278techsupport@NYCDOE.onmicrosoft.com

Como siempre, los asuntos confidenciales siempre pueden dirigirse directamente a la administración:

- Tania Sánchez, Subdirectora
- Bryanna Velázquez, Directora

A menos que se indique lo contrario, todo el personal puede ser contactado a través de Júpiter. Comuníquese con nuestra coordinadora de padres, la Sra. González, si necesita ayuda para acceder a su cuenta de Júpiter o si está inscribiendo a un nuevo estudiante: agonzalez32@schools.nyc.gov